

## REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

# ADAPTACJA KOPALŃ DO PEŁNIENIA NOWYCH FUNKCJI – UWARUNKOWANIA PRAWNE, TECHNICZNE, SPOŁECZNE I ŚRODOWISKOWE

**Katowice, 2025 r.**

# REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

## I PRZEPISY OGÓLNE

### § 1

1. Podstawę prawną organizowania i prowadzenia studiów podyplomowych pt. „Adaptacja kopalń do pełnienia nowych funkcji – uwarunkowania prawne, techniczne, społeczne i środowiskowe” (dalej: „studia podyplomowe”) w Głównym Instytucie Górnicztwa – Państwowym Instytucie Badawczym w Katowicach stanowi ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2024.1571 t.j. z późn. zm. 1897 art. 13) ustawa o Instytutach badawczych (Dz.U. 2024.534 t.j.) oraz Statut Głównego Instytutu Górnicztwa – Państwowego Instytutu Badawczego (dalej: GIG-PIB).
2. Studia realizowane są w Centrum Rozwoju Kompetencji Głównego Instytutu Górnicztwa – Państwowego Instytutu Badawczego w Katowicach w partnerstwie z Politechniką Śląską, Wydziałem Organizacji i Zarządzania.
3. Studia podyplomowe są formą kształcenia przeznaczoną tylko dla osób legitymujących się dyplomem ukończenia studiów wyższych.

### § 2

Celem studiów podyplomowych jest:

- 1) uzyskanie nowych kwalifikacji,
- 2) poszerzenie wiadomości potrzebnych do wykonywania zawodu,
- 3) aktualizacja wiedzy w związku z rozwojem nauki i techniki.

### §3

Regulamin studiów podyplomowych określa ogólne zasady rekrutacji, organizacji i przebiegu studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki słuchaczy tych studiów.

### § 4

Studia podyplomowe są prowadzone w systemie studiów zaocznych jako studia niestacjonarne, zgodnie z ramowym programem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu, przez Centrum Rozwoju Kompetencji (SCK) Głównego Instytutu Górnicztwa – Państwowego Instytutu Badawczego.

### § 5

1. Nadzór merytoryczny nad programem studiów sprawuje Rada Programowa ds. Studiów Podyplomowych powoływana przez Dyrektora GIG-PIB.
2. Nadzór merytoryczny nad przebiegiem studiów sprawuje Kierownik Merytoryczny zatwierdzony przez Radę Programową, na wniosek Kierownika SCK. Nadzór nad sferą administracyjno-techniczną studiów sprawuje Sekretarz, wyznaczony przez Kierownika SCK.

## II ORGANIZACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

### § 6

1. Studia podyplomowe trwają dwa semestry i prowadzone są w wymiarze, co najmniej 160 godzin.
2. Obecność na zajęciach w siedzibie GIG-PIB jest podstawową formą uczestnictwa w studiach.
3. Na wniosek uczestnika studiów, istnieje możliwość realizacji zajęć w formie zdalnej, za pośrednictwem dedykowanej platformy e-learningowej. Wniosek należy złożyć pisemnie na adres e-mail: centrum@gig.eu. W przypadku gdy realizacja zajęć zdalnych będzie utrudniona lub nastąpi zakłócenie transmisji, uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe do samokształcenia, po czym przystąpią do egzaminu w trybie wskazanym przez GIG-PIB.
4. Zapisy § 6 ust.3 nie mają zastosowania do zajęć praktycznych w formie wizyt studyjnych, które realizowane są poza siedzibą GIG-PIB.
5. Egzaminy organizowane są w siedzibie GIG-PIB.
6. Zajęcia realizowane zdalnie są jedynie formą zastępczą, a ewentualne problemy techniczne pojawiające się w ich trakcie, nie mają wpływu na wysokość opłat za studia.
7. W przypadku wystąpienia siły wyższej, uniemożliwiającej prowadzenie zajęć z uczestnikami w siedzibie GIG-PIB, kierownik SCK może zdecydować o realizacji zajęć i egzaminów zdalnie dla wszystkich uczestników, do momentu ustąpienia okoliczności, które były przyczyną zmiany. O wystąpieniu powyższej sytuacji uczestnicy są informowani pisemnie, za pośrednictwem poczty elektronicznej, nie później niż na 7 dni przed zmianą formy zajęć.
8. W związku z możliwością realizacji zajęć w formie zdalnej, opisanej w § 6 ust. 3 niniejszego Regulaminu, istnieje konieczność przetwarzania sygnału audio i video, zarejestrowanego na sali wykładowej oraz z wykorzystaniem urządzenia, przy pomocy którego uczestnik odbywa zajęcia zdalnie. W związku z powyższym, udział w zajęciach, zarówno w formie zdalnej jak i w siedzibie GIG-PIB, może wiązać się z przetwarzaniem przez GIG-PIB pozyskanych w ten sposób danych.
9. Zabronione jest rejestrowanie przebiegu zajęć i egzaminów, z wykorzystaniem urządzeń elektronicznych, przez jakiegokolwiek osoby lub podmioty, nieupoważnione przez GIG-PIB.

### § 7

1. Nadzór merytoryczny nad przebiegiem studiów sprawuje Kierownik Merytoryczny.
2. Do obowiązków Kierownika Merytorycznego prowadzącego studia podyplomowe należy w szczególności:
  - 1) zapewnienie kadry dydaktycznej do prowadzenia zajęć,
  - 2) prowadzenie nadzoru merytorycznego nad przebiegiem studiów,
  - 3) zatwierdzenie materiałów szkoleniowych przeznaczonych dla uczestników,

### § 8

1. Kształcenie na studiach podyplomowych na kierunku „Adaptacja kopalń do pełnienia nowych funkcji – uwarunkowania prawne, techniczne, społeczne i środowiskowe” w Centrum

Rozwoju Kompetencji Głównego Instytutu Górnictwa – Państwowego Instytutu Badawczego przy współpracy z Politechniką Śląską jest odpłatne.

2. Wysokość opłaty za udział w studiach reguluje umowa dotycząca zasad finansowania, zawierana pomiędzy uczestnikiem (lub podmiotem finansującym udział uczestnika w studiach) a Głównym Instytutem Górnictwa – Państwowym Instytutem Badawczym w Katowicach.

### **III REKRUTACJA NA STUDIA PODYPLOMOWE**

#### **§9**

O przyjęcie na studia podyplomowe mogą ubiegać się osoby spełniające warunki określone w § 1 ust. 3.

#### **§10**

Kierownik SCK podaje do publicznej wiadomości szczegółowe warunki rekrutacji na studia, termin i miejsce składania dokumentów.

#### **§ 11**

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składają w Centrum Rozwoju Kompetencji Głównego Instytutu Górnictwa - Państwowego Instytutu Badawczego w Katowicach następujące dokumenty:
  - 1) kwestionariusz osobowy (Zał. Nr 1),
  - 2) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych,
  - 3) podanie o przyjęcie na studia podyplomowe (Zał. Nr 2).
2. O przyjęciu na studia podyplomowe decyduje Kierownik SCK.
3. W razie nieprzyjęcia na studia podyplomowe, dokumenty zwraca się kandydatowi.

#### **§ 12**

Warunkiem przyjęcia na studia podyplomowe jest:

- 1) spełnienie wymagań określonych w § 1 ust. 3,
- 2) zawarcie umowy o odpłatności za studia,
- 3) złożenie dokumentów określonych w § 11 ust. 1.

### **IV PRZEBIEG STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

#### **§13**

Uczestnik studiów podyplomowych zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych oraz uzyskania wymaganych programem zaliczeń i egzaminów.

#### §14

Warunkiem ukończenia studiów jest minimum 80 % frekwencja, potwierdzona podpisami na listach obecności lub odnotowaną obecnością na platformie e-learningowej oraz uzyskanie co najmniej oceny dostatecznej z egzaminów z wszystkich bloków tematycznych objętych programem. Ocena na świadectwie ukończenia studiów jest wynikiem średniej arytmetycznej ocen uzyskanych z egzaminów.

Skala ocen		
bardzo dobry	bdb	5,0
dobry plus	db plus	4,5
dobry	db	4,0
dostateczny plus	dst plus	3,5
dostateczny	dst	3,0
niedostateczny	ndst	2,0

#### §15

1. Osiągnięcia uczestnika są wyrażane za pomocą punktów zaliczeniowych zwanych dalej „punktami ECTS”.
2. Punkty ECTS, które są przyporządkowane poszczególnym blokom tematycznym, określają nakład pracy uczestnika, jaki musi ponieść, aby uzyskać zaliczenie danego przedmiotu i przydzielane są zgodnie z wykazem zamieszczonym w ramowym programie studiów podyplomowych (Zał. Nr 3).
3. Punkty ECTS przyznaje się za zdanie egzaminu z każdego z bloków tematycznych przewidzianych w programie studiów podyplomowych.
4. W ramach studiów podyplomowych uczestnik może otrzymać maksymalnie 30 punktów ECTS, przy czym wielkość tej liczby nie ma wpływu na ocenę końcową.

#### § 16

W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu uczestnik ma prawo przystąpienia do egzaminu poprawkowego. Termin egzaminu poprawkowego ustala Kierownik Merytoryczny. Uzyskanie oceny niedostatecznej z egzaminu poprawkowego oznacza niespełnienie warunku do ukończenia studiów.

#### § 17

1. Uczestnik studiów podyplomowych zostaje skreślony z listy słuchaczy w przypadku:
  - 1) złożenia rezygnacji ze studiów,
  - 2) niezaliczenia zajęć przewidzianych programem studiów,
  - 3) niewniesienia w ustalonym terminie opłaty za studia,
  - 4) rażącego naruszenia przepisów niniejszego Regulaminu lub aktów wewnętrznych obowiązujących w Głównym Instytucie Górnictwa – Państwowym Instytucie Badawczym, a także powszechnie obowiązujących norm społecznych i dobrych obyczajów.
2. Decyzję o skreśleniu podejmuje Kierownik Merytoryczny w uzgodnieniu z Kierownikiem SCK.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2 przysługuje odwołanie do Dyrektora GIG-PIB w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, składane za pośrednictwem Kierownika Merytorycznego.

#### §18

Zasady udzielania studentom warunkowego zezwolenia na kontynuowanie studiów w terminie późniejszym:

- 1) Decyzję o udzieleniu warunkowego zezwolenia na podjęcie studiów w roku następnym podejmuje Dyrektor GIG-PIB na wniosek Kierownika Merytorycznego studiów w porozumieniu z Kierownikiem SCK.
- 2) Osoba, która przerwała studia podyplomowe, może je wznowić po przerwie nie dłuższej niż 2 lata, pod warunkiem uruchomienia kolejnej edycji tych studiów.
- 3) Warunki wznowienia studiów określa Kierownik Merytoryczny studiów w porozumieniu z Kierownikiem SCK.

#### § 19

Po ukończeniu studiów absolwent otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych Głównego Instytutu Górniczego – Państwowego Instytutu Badawczego.

#### §20

Warunkiem wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest uregulowanie wszystkich zobowiązań wobec Głównego Instytutu Górniczego – Państwowego Instytutu Badawczego w Katowicach.

### V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### §21

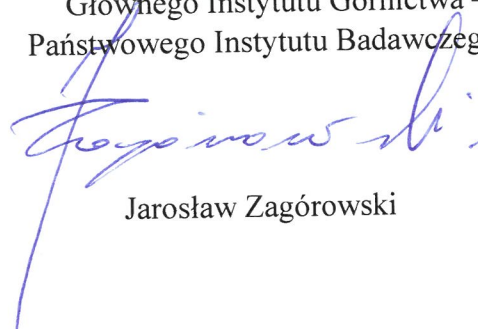
W przypadkach wątpliwości, które mogą wynikać przy stosowaniu niniejszego Regulaminu rozstrzyga Dyrektor Głównego Instytutu Górniczego – Państwowego Instytutu Badawczego w Katowicach.

#### § 22

Regulamin studiów podyplomowych zatwierdzony przez Dyrektora Głównego Instytutu Górniczego – Państwowego Instytutu Badawczego w Katowicach wchodzi w życie z dniem 27 marca 2025 r.

Dyrektor

Głównego Instytutu Górniczego –  
Państwowego Instytutu Badawczego



Jarosław Zagórowski

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(czytelne imię i nazwisko)

**Kwestionariusz osobowy kandydata na studia podyplomowe pt.:  
„Adaptacja kopalń do pełnienia nowych funkcji – uwarunkowania  
prawne, techniczne, społeczne i środowiskowe”**

**1. Dane ogólne:**

nazwisko i imiona.....

data i miejsce urodzenia .....

w województwie ..... / .....  
(nazwa województwa w dniu urodzenia / nazwa obecnie obowiązująca)

PESEL .....

**2. Wykształcenie:**

nazwa ukończonej uczelni wyższej .....

rok ukończenia .....

stopień i nr dyplomu .....

**3. Adres zamieszkania:**

ulica .....nr domu ..... nr mieszkania .....

miejscowość ..... kod .....

**4. Adres korespondencji:**

ulica .....nr domu ..... nr mieszkania .....

miejscowość ..... kod .....

**5. Dane kontaktowe**

telefon .....e-mail: .....

## KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Współadministratorami danych osobowych, w związku ze współorganizacją studiów podyplomowych „Adaptacja kopalń do pełnienia nowych funkcji- uwarunkowania prawne, techniczne, społeczne i środowiskowe” są:
  - a) Politechnika Śląska – kontakt listowny: 44-100 Gliwice z siedzibą w Gliwicach przy ul. Akademickiej 4, kontakt e-mail: BR@polsl.pl, tel.: 32 237-10-00
  - b) Główny Instytut Górnictwa – Państwowy Instytut Badawczy – kontakt listowny: 40-166 Katowice, Pl. Gwarków 1 w Katowicach, tel.: 32 259 20 00, fax: 32 259 65 33.
2. Każdy ze Współadministratorów powołał we własnym zakresie Inspektora Ochrony Danych, z którymi można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych i realizacji przysługujących Pani/ Panu praw listownie na adres danego administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej:
  - a) Politechnika Śląska: iod@polsl.pl;
  - b) Główny Instytut Górnictwa – Państwowy Instytut Badawczy: gdpr@gig.eu.
3. Dane osobowe są przetwarzane przez Współadministratorów w związku z prowadzeniem naboru kandydatów na opisane w punkcie 1 studia podyplomowe oraz realizacją procesu kształcenia słuchaczy studiów podyplomowych na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania obowiązków prawnych ciążących na administratorze, w tym wynikających z przepisów regulujących proces kształcenia czy przepisów prawnopodatkowych.
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym osobom/ podmiotom w celu wykonania na zlecenie każdego ze Współadministratorów czynności związanych z realizacją celów przetwarzania. Odbiorcami danych mogą być również instytucje upoważnione z mocy prawa.
5. Dane osobowe nie będą podlegały udostępnieniu do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz w formie profilowania.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu ich przetwarzania, wymagany przepisami prawa.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.
9. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.



Zał. Nr 2 do Regulaminu studiów  
podyplomowych  
Wzór

Katowice, .....

.....  
imię i nazwisko

.....  
adres zamieszkania

.....  
Pan  
mgr Szymon Łagosz  
Kierownik Centrum Rozwoju Kompetencji Głównego  
Instytutu Górnictwa – Państwowego Instytutu  
Badawczego

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przyjęcie mnie na słuchacza rocznych podyplomowych studiów pt.: „Adaptacja kopalń do pełnienia nowych funkcji – uwarunkowania prawne, techniczne, społeczne i środowiskowe” w roku akademickim .....

.....  
czytelny podpis

**Ramowy Program Studiów Podyplomowych**

**Adaptacja kopalń do pełnienia nowych funkcji – uwarunkowania prawne, techniczne, społeczne i środowiskowe**

L.p.	Nazwa bloku tematycznego	Ilość godzin zajęć	Liczba punktów ECTS
1.	Zagadnienia prawne związane z likwidacją zakładu górniczego	8	1
2.	Inteligentne zamykanie kopalń (scenariusze, nowe modele biznesowe)	16	2
3.	Odmetanowanie i wykorzystanie metanu na powierzchni	8	2
4.	Gospodarka wodami gruntowymi i kopalnianymi w czynnych i zamykanych kopalniach	8	2
5.	Geomechanika, zagrożenia sejsmiczne i wpływ na powierzchnię	8	2
6.	Rekultywacja zakładów górniczych	8	2
7.	Monitoring terenów pogórnich	8	1
8.	Zarządzanie strategiczne w procesach transformacji sektora górniczego	8	2
9.	Restrukturyzacja regionów pogórnich	8	2
10.	Komunikacja społeczna i negocjacje	8	2
11.	Ocena efektywności ekonomicznej i społecznej przedsięwzięć	8	2
12.	Technologie kognitywne w zarządzaniu organizacją	8	2
13.	Zagrożenie radiacyjne	8	2
14.	Studia przypadków – wizyty terenowe	32	4
15.	Finansowanie działań adaptacyjnych	8	1
16.	Zarządzanie projektami	8	1
<b>Razem:</b>		<b>160</b>	<b>30</b>